

UNIONE EUROPEA  
REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA  
ASSESSORATO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE  
Dipartimento Regionale delle Attività Produttive  
*Servizio 4 – Internazionalizzazione, Attività promozionale e PRINT*

SCHEDA DI FOLLOW UP

Denominazione evento: \_\_\_\_\_

Data: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_

Azienda: \_\_\_\_\_

Settore produttivo: \_\_\_\_\_

Principali produzioni: \_\_\_\_\_

Sede azienda (indirizzo completo): \_\_\_\_\_

Eventuali altre sedi: \_\_\_\_\_

Cognome/Nome/Funzione/Recapito del compilatore della scheda:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Al fine di valutare l'efficacia dell'azione amministrativa di internazionalizzazione le sottoponiamo di seguito alcune domande.

**Legenda valutazione: 1 pessimo, 2 insufficiente, 3 sufficiente, 4 buono, 5 ottimo**

**1) L'evento al quale lei ha partecipato è risultato vantaggioso per la sua attività commerciale? Ha rispettato in pieno le sue aspettative riguardo partecipazione, visibilità e promozione? Valuti da 1 a 5**

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

1.1) Può indicare le ragioni del suo giudizio? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

**2) In una valutazione da 1 a 5 come giudica nel loro complesso il livello degli interlocutori incontrati?**

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

1.2) Potrebbe indicare le ragioni del suo giudizio?

---

---

---

---

---

**3) Potrebbe indicare se ha avuto incontri importanti e significativi per l'attività commerciale?**

- Nessun Incontro
- Da 1 a 5
- Da 6 a 10
- Da 10 a 15
- Oltre 15

**4) In relazione ai servizi collaterali forniti dall' Ente Fiera, come giudica il livello degli stessi da 1 a 5?**

4.1) Assistenza generale in fase preparatoria all'evento:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

4.2) Assistenza specifica durante le fiere

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

**5) Come giudica l'area espositiva posta a sua disposizione?**

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

**6) Come giudica la funzionalità dell'area a disposizione?**

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

**7) Come giudica l'assistenza ricevuta dal personale della fiera preposto all'organizzazione?**

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

**8) Indichi i punti di forza della manifestazione, con particolare evidenza rispetto a ciò che l'ha colpita maggiormente**

---

---

---

**9) Indichi gli aspetti critici della manifestazione**

---

---

---

**10) Fornisca i suoi suggerimenti e/o consigli per una migliore realizzazione delle attività future**

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Il legale Rappresentante e/o suo delegato

Nome (stampatello) \_\_\_\_\_

Cognome (stampatello) \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

I dati forniti verranno trattati in forma anonima dall'Amministrazione e saranno utilizzati per la misurazione dell'efficacia dell'intervento necessaria per le successive programmazioni.

**La presente scheda di follow-up compilata e firmata dovrà essere inviata al seguente indirizzo PEC [dipartimento.attivita.produttive@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.attivita.produttive@certmail.regione.sicilia.it) e p.c. a [internazionalizzazione.ap@regione.sicilia.it](mailto:internazionalizzazione.ap@regione.sicilia.it) entro e non oltre giorni 10 continuativi dalla fine della manifestazione (art. 10 del bando "Obblighi dei soggetti destinatari").**