

UNIONE EUROPEA
REPUBBLICA ITALIANA



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Dipartimento Regionale delle Attività Produttive
Servizio 4 – Internazionalizzazione, Attività promozionale e PRINT

N.B. - La presente scheda di follow-up compilata e firmata dovrà essere obbligatoriamente inviata al seguente indirizzo dipartimento.attivita.produttive@certmail.regione.sicilia.it e p.c. a internazionalizzazione.ap@regione.sicilia.it entro e non oltre giorni 60 continuativi dalla fine della manifestazione (art. 5 del bando "Obblighi dei soggetti destinatari").

SCHEDA DI FOLLOW UP

Denominazione evento: _____

Data: dal _____ al _____ anno _____

Azienda: _____

Settore produttivo: _____

Principali produzioni: _____

Sede azienda (indirizzo completo): _____

Eventuali altre sedi: _____

Cognome/Nome/Funzione/Recapito del compilatore della scheda: _____

Contatti (mail, mobile): _____

Al fine di valutare l'efficacia dell'azione amministrativa di internazionalizzazione le sottoponiamo di seguito alcune domande.

SEZ. 1 - VALUTAZIONE GENERALE DELL'EVENTO (max 35 punti)

(Legenda valutazione: 1 pessimo, 2 insufficiente, 3 sufficiente, 4 buono, 5 ottimo)

1) L'evento al quale lei ha partecipato è risultato vantaggioso per la sua attività commerciale? Ha rispettato in pieno le sue aspettative riguardo partecipazione, visibilità e promozione?

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

2) In una valutazione da 1 a 5 come giudica nel loro complesso il livello degli operatori incontrati?

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐

4 ☐

5 ☐

3) Potrebbe indicare se ha avuto incontri importanti e significativi per l'attività commerciale?

1 - Nessun Incontro ☐

2 - Da 1 a 5 ☐

3 - Da 6 a 10 ☐

4 - Da 10 a 15 ☐

5 - Oltre 15 ☐

4) In relazione ai servizi collaterali forniti dall' Ente Fiera, come giudica il livello degli stessi?

4.1) Assistenza generale in fase preparatoria all'evento:

1 ☐

2 ☐

3 ☐

4 ☐

5 ☐

4.2) Assistenza specifica durante le fiere

1 ☐

2 ☐

3 ☐

4 ☐

5 ☐

5) Come giudica l'area espositiva posta a sua disposizione?

1 ☐

2 ☐

3 ☐

4 ☐

5 ☐

6) Come giudica l'assistenza ricevuta dal personale della fiera preposto all'organizzazione?

1 ☐

2 ☐

3 ☐

4 ☐

5 ☐

7) Indichi i punti di forza della manifestazione

8) Indichi gli aspetti critici della manifestazione

SEZ. 2 - VALUTAZIONE EFFICACIA DELL'INVESTIMENTO (max punti 12)

Al fine di valutare l'efficacia dell'azione amministrativa di internazionalizzazione le sottoponiamo di seguito alcune domande.

1) Ha chiuso contratti durante la manifestazione?

Si ☐ Se sì, quanti? _____, con quali Paesi? _____

No ☐

2) Ha chiuso contratti dopo la manifestazione riconducibili ai contatti presi durante la manifestazione?

Si ☐ Se si, quanti? _____, con quali Paesi? _____
No ☐

3) Potrebbe indicare se ha avuto incontri importanti e significativi per la sua attività commerciale che nel prossimo futuro potrebbero generare contratti?

Si ☐
No ☐

4) Valuti l'incidenza dell'attività di internazionalizzazione dell'Amministrazione nello sviluppo sui mercati internazionali della sua impresa.

(Legenda valutazione: 1 pessima, 2 insufficiente, 3 sufficiente, 4 buona, 5 ottima)

1 ☐
2 ☐
3 ☐
4 ☐
5 ☐

Data _____

Il legale Rappresentante e/o suo delegato

Nome (stampatello) _____

Cognome (stampatello) _____

Firma _____

I dati forniti verranno trattati in forma anonima dall'Amministrazione e saranno utilizzati per la misurazione dell'efficacia dell'intervento necessaria per le successive programmazioni.

Compilazione a cura dell'Amministrazione

Punteggio Sezione 1 (max 35): _____

Punteggio Sezione 2 (max 15): _____

(numero di contratti superiore a 10 - punti 10, da 5 a 10 - punti 5, da 4 a 1 - punti 3, 0 - punti 0)