

UNIONE EUROPEA
REPUBBLICA ITALIANA



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Dipartimento Regionale delle Attività Produttive
Servizio 4 – Internazionalizzazione, Attività promozionale e PRINT

SCHEDA DI FOLLOW UP – Punti tot. _____

Denominazione evento: _____

Data: dal _____ al _____ anno _____

Azienda: _____

Settore produttivo: _____

Principali produzioni: _____

Sede azienda (indirizzo completo): _____

Eventuali altre sedi: _____

Cognome/Nome/Funzione/Recapito del compilatore della scheda:

Al fine di valutare l'efficacia dell'azione amministrativa di internazionalizzazione le sottoponiamo di seguito alcune domande.

Legenda valutazione: 1 pessimo, 2 insufficiente, 3 sufficiente, 4 buono, 5 ottimo

1) L'evento al quale lei ha partecipato è risultato vantaggioso per la sua attività commerciale? Ha rispettato in pieno le sue aspettative riguardo partecipazione, visibilità e promozione? Valuti da 1 a 5

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

1.1) Può indicare le ragioni del suo giudizio? _____

2) In una valutazione da 1 a 5 come giudica nel loro complesso il livello degli interlocutori incontrati?

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

1.2) Potrebbe indicare le ragioni del suo giudizio?

3) Potrebbe indicare se ha avuto incontri importanti e significativi per l'attività commerciale?

- Nessun Incontro
- Da 1 a 5
- Da 6 a 10
- Da 10 a 15
- Oltre 15

4) In relazione ai servizi collaterali forniti dall' Ente Fiera, come giudica il livello degli stessi da 1 a 5?

4.1) Assistenza generale in fase preparatoria all'evento:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

4.2) Assistenza specifica durante le fiere

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

5) Come giudica l'area espositiva posta a sua disposizione?

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

6) Come giudica la funzionalità dell'area a disposizione?

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

7) Come giudica l'assistenza ricevuta dal personale della fiera preposto all'organizzazione?

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

8) Indichi i punti di forza della manifestazione, con particolare evidenza rispetto a ciò che l'ha colpita maggiormente

9) Indichi gli aspetti critici della manifestazione

10) Fornisca i suoi suggerimenti e/o consigli per una migliore realizzazione delle attività future

Data _____

Il legale Rappresentante e/o suo delegato

Nome (stampatello) _____

Cognome (stampatello) _____

Firma _____

I dati forniti verranno trattati in forma anonima dall'Amministrazione e saranno utilizzati per la misurazione dell'efficacia dell'intervento necessaria per le successive programmazioni.

La presente scheda di follow-up compilata e firmata dovrà essere inviata al seguente indirizzo PEC dipartimento.attivita.produttive@certmail.regione.sicilia.it e p.c. a internazionalizzazione.ap@regione.sicilia.it entro e non oltre giorni 10 continuativi dalla fine della manifestazione (art. 5 del bando "Obblighi dei soggetti destinatari").